

Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 23.06.2020

№ 399

г. Волоколамск

Об утверждении административного регламента
Финансового управления администрации Волоколамского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
муниципальной гарантии»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](#) главы Волоколамского городского округа Московской области от 05.06.2020 № 358 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный [регламент](#) Финансового управления администрации Волоколамского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 12.01.2012 № 33 «Об утверждении административного регламента Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Административный регламент
Финансового управления администрации Волоколамского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление муниципальной гарантии»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Финансового управления администрации Волоколамского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги (далее - муниципальная гарантия). Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципальной гарантии».

1.3. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Волоколамского городского округа Московской области (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром

1.4. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Положением об условиях и порядке предоставления муниципальных гарантий на территории Волоколамского городского округа Московской области, утвержденное Постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 17.06.2020 № 375;
- О переименовании Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района Московской области и утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Волоколамского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 11.11.2019 № 7-47.
- Решением Совета депутатов о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Муниципальная гарантия исполняется Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа (далее – Финансовый орган).

1.6. Результатом предоставления муниципальной гарантии является:

- заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

- письменное уведомление об отказе, в предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

1.7. Заявителями являются юридические лица.

1.8. Место нахождения Финансового органа: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5

Почтовый адрес для направления в Финансовый орган документов и обращений по вопросам исполнения муниципальной гарантии: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, кааб.408.

Электронный адрес для направления в Финансовый орган электронных сообщений по вопросам исполнения муниципальной гарантии: volokol_fu@mail.ru

График работы Финансового органа:

Понедельник	9.00-18.00
Вторник	9.00-18.00
Среда	9.00-18.00
Четверг	9.00-18.00
Пятница	9.00-17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день
Перерыв на обед	13.00-14.00

Телефон Финансового органа для получения справок по входящей корреспонденции: (49636) 2-10-32.

2. Стандарт предоставления муниципальной гарантии

2.1. Структурным подразделением Финансового органа, осуществляющий исполнение муниципальной гарантии, является бюджетный отдел Финансового управления администрации Волоколамского городского округа (далее – Бюджетный отдел).

2.2. Перечень необходимых для получения муниципальной гарантии документов:

- письменное заявление на предоставление муниципальной гарантии на имя главы Волоколамского городского округа Московской области. В заявлении указываются:

полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса; обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;

способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу (при наличии);

наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия;

направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- нотариально заверенные учредительные документы юридического лица;
- нотариально заверенные образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении муниципальной гарантии, и оттиска печати юридического лица;

- копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, заверенная в установленном порядке в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным [законом](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии Волоколамского городского округа Московской области;

- кредитный договор и (или) иной договор, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия;

- одного из видов обеспечения обязательств (при наличии): банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности;

- разрешение собственника (учредителя) юридического лица (кроме предприятий, находящихся в собственности Волоколамского городского округа Московской области) на получение займа;

- технико-экономическое обоснование, характеризующее окупаемость запрашиваемого заимствования с указанием порядка возврата кредита (график погашения кредита);

- бухгалтерская отчетность с приложением пояснительных записок за последний год, предшествующих году обращения, и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансом в разрезе контрагентов и с указанием дат возникновения в соответствии с заключенными договорами;

- расшифровка задолженности по кредитам банков (при наличии);

- справка налогового органа о состоянии расчетов юридического лица по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций на 1-е число месяца подачи заявления;

- справка юридического лица, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

- справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях;

- справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об оборотах по ним за последние шесть месяцев;

- справки об отсутствии (наличии) картотеки, просроченных долгов, кредитные истории с указанием суммы, сроков возврата, процентной ставки, суммы обеспечения.

- комиссия вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальных гарантий, в том числе банковское соглашение с принципалом на безакцептное списание финансовым органом со всех счетов принципала денежных средств в случае неисполнения принципалом своих обязательств перед бенефициаром

2.2.1. При приеме Финансовым органом документов для получения муниципальной гарантии запрещается требовать у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, а также, запрещается требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.3. Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной гарантии:

- решением о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий, не утверждена программа муниципальных гарантий или цели, указанные в заявке (заявлении) на предоставление муниципальной услуги, не соответствуют целям, утвержденным программой предоставления муниципальной гарантии;

- претендент на предоставление муниципальной гарантии на момент подачи заявления имеет просроченную задолженность по платежам, а также по ранее предоставленным средствам на возвратной основе в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- непредоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии;

- претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- превышение лимита, определенного бюджетом для выдачи муниципальных гарантий;

- представление заявителем в финансовый орган ложной информации или недостоверных сведений, документов;

- личное письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- организация приема Заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы Финансового органа, указанным в подразделе 1.8 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- служащий отдела, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить Заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного сотрудника;

- рабочие места Служащих Отдела, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами (1 компьютер с установленными справочно-правовыми системами на каждого сотрудника) и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Отделу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет и выделяется бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальные гарантии Волоколамского городского округа Московской области предоставляются в форме заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Объектами обеспечения гарантийных обязательств являются средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Порядок предоставления муниципальной гарантии

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа.

Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа на основе анализа представленных документов, установленных в пункте 2.2. раздела 2. настоящего регламента определяет условия предоставления муниципальной гарантии, составляет проект договора о предоставлении муниципальной гарантии, проект постановления главы Волоколамского городского округа Московской области о предоставлении гарантии или готовит проект обоснованного отказа в течение 15 рабочих дней

3.2 Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой Волоколамского городского округа Московской области на основании представленного Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа заключения о возможности предоставления принципалу муниципальной гарантии.

3.3 Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается в трех экземплярах: один экземпляр – для принципала, один экземпляр – для бенефициара, один экземпляр – для гаранта.

3.2. Учет гарантийных обязательств.

3.2.1 Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям ведет Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.2 Принципал обязан сообщить Финансовому управлению администрации Волоколамского городского округа Московской области о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения.

3.2.3. Принципал обязан погасить долговые обязательства в соответствии с условиями соответствующего договора.

3.2.4. В течение трех дней со дня полного или частичного погашения обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, принципал обязан предоставить копии соответствующих платежных документов для списания долга.

3.2.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.6. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3.2.7. Гарантийное обязательство в трехдневный срок со дня его возникновения ставится на учет в муниципальной долговой книге в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области.

3.2.8. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.9. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Волоколамского городского округа Московской области, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

3.2.10. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

3.2.11. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

3.2.12 Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной гарантии

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной гарантии, и принятием решений должностными лицами по исполнению муниципальной гарантии осуществляется уполномоченными должностными лицами Финансового органа, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной гарантии.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц по исполнению муниципальной гарантии закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего муниципальную гарантию, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Решения, действий (бездействия) должностных лиц по исполнению муниципальной гарантии, могут быть обжалованы заявителем в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

Уполномоченные должностные лица Финансового органа проводят личный прием граждан.

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность

соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- наименование отдела Финансового органа, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица по исполнению муниципальной гарантии, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых клиент считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

По результатам рассмотрения письменного обращения уполномоченным должностным лицом Финансового органа принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

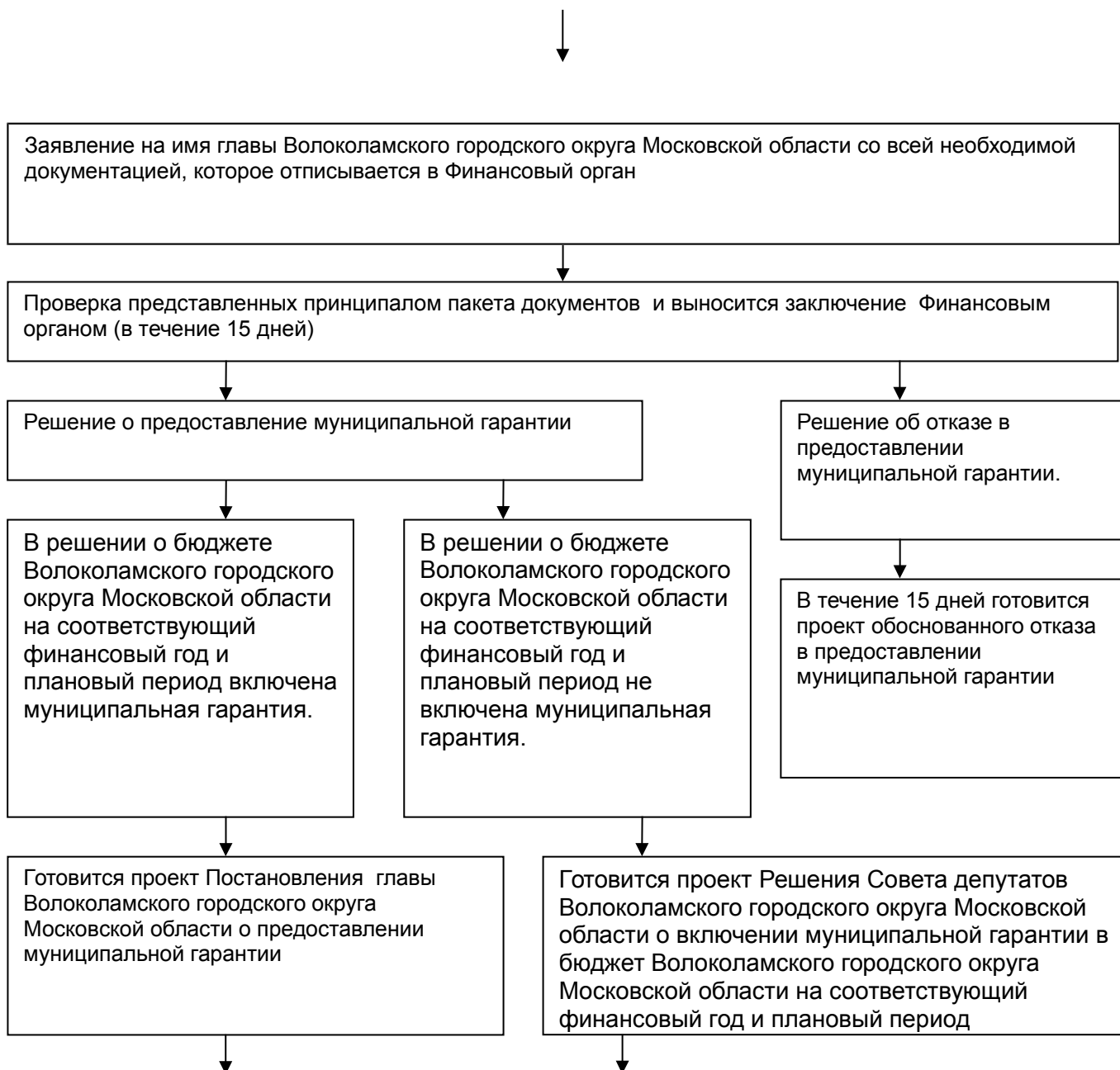
5.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия должностного лица заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо реквизиты заявителя, либо текст письменного обращения не поддаются прочтению, ответ на обращение не дается.

Финансовый орган при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления.

Если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Финансового органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с клиентом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Финансовый орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

городского округа по
«Предоставлению муниципальной
гарантии Волоколамского
городского округа
Московской области»

БЛОК – СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



↓

Заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии

↓

Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области муниципальная гарантия включается в бюджет Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период

↓

Готовится проект Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области о предоставлении муниципальной гарантии

↓

Заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии